

新华人寿保险股份有限公司 员工培训管理办法要点

为加强公司对员工培训工作的统一规范化管理，合理有效配置培训资源，推进学习型组织建设，全面提升员工综合素质及专业化、职业化水平，结合公司人才发展战略要求，公司制定《新华人寿保险股份有限公司员工培训管理办法》。

一、总体目标

员工培训遵循“服务公司战略、促进人岗匹配、统一协同管理、多种培养方式相结合”四大原则，通过组织和指派员工参加各类专业化、系统化、正规化的培训，强化政治训练，加强履职能力，促使员工树立金融国企身份意识，践行“大保险观”，厚植新时代企业文化，为公司高能级发展提供坚实人才保障。

二、培训形式

培训形式按照两个维度划分，一是按组织单位分为内部培训与外派培训，内部培训涵盖线上线下课程、专题培训、上级调训、合作办学等；外派培训为指派员工参加的非中投系统组织的相关业务和技能培训。二是按参训形式分为集中培训和网络自学，前者包括各级公司组织的面授、直播、专题讲座等，后者则通过公司平台及认可渠道开展自主学习。

此外，公司持续深化与外部专业机构的合作，兼顾“走出去和引进来”相结合的培养方式，为员工提供更加专业和全面的学习培训资源及合作交流机会，不断提升员工的专业知识与实践能力。

三、培训体系

为培养造就政治过硬、专业精通，适应新时代要求，德才兼备的高素质人才队伍，公司搭建了分层分类的员工培训体系、党员教育培训体系，科学高效的培训组织实施体系，匹配人才发展需要的课程体系，能力过硬素质精良的师资体系。根据各级干部员工岗位能力素质要求，设计开发符合实际需求的培训项目，包括在岗提升培训、晋升任职培训、优秀年轻干部培训三大类培训，培训内容聚焦于党性修养、职业素养、企业文化等方面，旨在实现个人和组织的密切协同和共同成长，促进学习型组织建设走深走实。